PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si**

Jabatan : **KEPALA PELAKSANA BPBD KOTA CILEGON**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. HELLDY AGUSTIAN, SE., SH., MH.**

Jabatan : **WALIKOTA CILEGON**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
H. HELLDY AGUSTIAN, SE., SH., MH.	**Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si**
	NIP: 196307041984101011

Dipindai dengan CamScanner

SATUAN KERJA : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah dan Profesionalitas Aparatur	Nilai LAKIP Perangkat Daerah	Poin	79
		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Poin	42
2	Meningkatnya Ketangguhan Bencana	Persentase Masyarakat Di Wilayah Rawan Bencana Yang Mendapatkan Informasi Kebencanaan	%	100
		Persentase Masyarakat Di Wilayah Rawan Bencana Yang Mendapatkan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana	%	100
		Persentase Masyarakat Di Wilayah Rawan Bencana Yang Mendapatkan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	%	100

	Urusan / Program	Anggaran
A	**Urusan Pemerintahan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat**	**18.922.401.119,00**
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	8.691.254.840,00
2.	Program Penanggulangan Bencana	10.231.146.279,00
	Total Jumlah Anggaran : Rp.	**18.922.401.119,00**

Walikota

H. HELLDY AGUSTIAN, SE., SH., MH.

Kepala Pelaksana BPBD
Kota Cilegon

Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si
NIP. 196307041984101011

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. LILIT BASUKI, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si**

Jabatan : **KEPALA PELAKSANA BPBD KOTA CILEGON**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si	**Drs.LILIT BASUKI, MM**
NIP: 196307041984101011	**NIP: 196508011992031021**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya nilai Lakip PD	Terpenuhinya Keg.Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja PD	%	100
2		Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
3		Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada PD	%	100
4		Terlaksananya Administrasi Umum PD	%	100
5		Terlaksananya Pengadaan BMD Penunjang Urusan PD	%	100
6		Tersedianya Jasa Penunjang Urusan PD	%	100
7		Terpeliharanya BMD Penunjang Urusan PD	%	100
8	Meningkatnya Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawean PD	%	100

Urusan / Program/Kegiatan	Anggaran
A Urusan Pemerintahan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat	
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	8.691.254.840,00
- Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD	52.785.386,00
- Kegiatan Administrasi Keuangan PD	5.587.133.935,00
- Kegiatan Administrasi BMD pada PD	18.000.000,00
- Kegiatan Administrasi Umum PD	705.822.089,00
- Kegiatan Pengadaan BMD Penunjang Urusan PD	47.314.152,00
- Kegiatan Jasa Penunjang Urusan PD	1.619.507.280,00
- Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan PD	463.041.998,00
- Kegiatan Administrasi Kepegawean PD	197.650.000,00
TOTAL JUMLAH ANGGARAN Rp.	**8.691.254.840,00**

Kepala Pelaksana BPBD Kota Cilegon

Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si
NIP: 196307041984101011

Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Drs.LILIT BASUKI, MM
NIP: 196508011992031021

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UTANG SUTARDI, S.Sos.**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si**

Jabatan : **KEPALA PELAKSANA BPBD KOTA CILEGON**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si	**UTANG SUTARDI, S.Sos.**
NIP: 196307041984101011	**NIP: 196809272008011009**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kab/Kota	Terlaksananya Sosialisasi, Komunikasi, informasi dan Edukasi Rawan Bencana Kab/Kota	Kegiatan	1
2	Meningkatnya Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana	a. Terlaksananya Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kab/Kota	Kegiatan	1
		b. Terlaksananya Penguatan Kapasitas Kawasan utnuk Pencegahan dan Kesiapsiagaan		
3	Meningkatnya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Respon Cepat Darurat Bencana Kab/Kota (Fasilitasi ISMAN dan Kesekretariatan Gugus Tugas COVID 19)	Kegiatan	2

Urusan / Program/ Kegiatan	Anggaran
A Urusan Pemerintahan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat	
1. Program Penanggulangan Bencana	**9.546.545.160,00**
- Kegiatan Pelayanan Informasi Rawan Bencana kab/kota	74.998.000,00
- Kegiatan Pelayanan Pencagahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	356.464.260,00
- Kegiatan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	9.115.082.900,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	**9.546.545.160,00**

Kepala Pelaksana BPBD Kota Cilegon

Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si
NIP: 196307041984101011

Plt. Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan

UTANG SUTARDI, S.Sos.
NIP: 196301081996031001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H.AHMAD MAFRUH, S.Ag, MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si**

Jabatan : **KEPALA PELAKSANA BPBD KOTA CILEGON**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si	**H.AHMAD MAFRUH, S.Ag, MM**
NIP: 196307041984101011	**NIP: 197610122002121007**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana	Terlaksananya Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kab/Kota	Kegiatan	1
2	Meningkatnya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	a. Terlaksananya Respon Cepat Darurat Bencana Kab/Kota (Operasional Tanggap Darurat)	Kegiatan	1
		b. Tersedianya Logistik Penyelamata dan Evakuasi Korban Bencana Kab/Kota	Kegiatan	1

Urusan / Program/ Kegiatan	Anggaran
A Urusan Pemerintahan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat	
1. Program Penanggulangan Bencana	**540.961.769,00**
- Kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	17.257.967,00
- Kegiatan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	523.703.802,00
TOTAL JUMLAH ANGGARAN Rp.	**540.961.769,00**

Kepala Pelaksana BPBD Kota Cilegon

Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si
NIP: 196307041984101011

Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik

H.AHMAD MAFRUH, S.Ag, MM
NIP: 197610122002121007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUDARSONO, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si**

Jabatan : **KEPALA PELAKSANA BPBD KOTA CILEGON**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,

PEMERINTAH KOTA CILEGON
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si
NIP: 196307041984101011

Pihak Pertama,

SUDARSONO, S.Sos
NIP: 196401281985091001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana	Terlaksananya Penanganan Pasca Bencana Kab/Kota	1	Kegiatan

Urusan / Program/ Kegiatan	Anggaran
A Urusan Pemerintahan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat	
1. Program Penanggulangan Bencana	**143.639.350,00**
- Kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	143.639.350,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	**143.639.350,00**

Kepala Pelaksana BPBD Kota Cilegon

PEMERINTAH KOTA CILEGON BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si
NIP. 196307041984101011

Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi

SUDARSONO, S.Sos
NIP: 196401281985091001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs.LILIT BASUKI, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Drs.LILIT BASUKI, MM	**UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si**
NIP: 196508011992031021	**NIP: 197503052002122001**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Dukungan Pelayanan Pemerintahan	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	unit	3
		Tersedianya Mebel	unit	10
		Terpeliharanya Gedung kantor	Unit	1
		Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jenis	8
		Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	unit	3
		Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Orang	65
		Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Jenis	5
		Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12
		Tersedianya peralatan RT	Jenis	9
		Terlaksananya rapat-rapat kordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Bulan	12
		tersedianya bahan bacaan dan peraturan Per UU	jenis	6
		Tersedianya makan dan minum tamu	Orang	100
		Tersedianya jasa surat menyurat	jenis	2
		Tersedianya jasa komuikasi SDA dan Listrik	bulan	12
		Terpenuhinya jasa Peleayanan umum kantor	bulan	12
		Terpeliharanya dan perijinan rutin/berkala kendaraan	Unit	23
		Terpenuhinya Penatausahaan BMD pada SKPD	Orang	3
		Terpeliharanya rutin/berkala Kendaraaan perorangan dinas atau kendaraan dinas	Unit	24

Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	**3.051.335.519,00**
1 Kegiatan Administrasi Kepegawean PD	**197.650.000,00**
a Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	197.650.000,00
2 Kegiatan Administrasi Umum PD	**705.822.089,00**
a Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	9.226.498,00
b Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	302.061.129,00
c Penyediaan Peralatan RT	30.507.488,00
d Penyediaan Bahan Logistik Kantor	139.792.974,00
e Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	50.950.000,00
f Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan perUU	28.776.000,00
g Fasilitasi Kunjungan Tamu	7.840.000,00
h Penyelenggaraan rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	136.668.000,00
3 Kegiatan Administrasi BMD pada PD	**18.000.000,00**
a Penatausahaan BMD pada PD	18.000.000,00

Dipindai dengan CamScanner

4	**Kegiatan Pengadaan BMD pada penunjang urusan Pemerintahan Daerah**	**47.314.152,00**
a	Pengadaan Mebel	12.406.359,00
b	Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	34.907.793,00
5	**Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**1.619.507.280,00**
a	Pengadaan Jasa surat menyurat	6.000.000,00
b	Penyediaan jasa komunikasi, SDA dan listrik	240.245.023,00
c	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.373.262.257,00
6	**Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan PD**	**463.041.998,00**
a.	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan	365.782.201,00
b	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	48.797.000,00
c	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	48.462.797,00
	TOTAL JUMLAH ANGGARAN Rp.	**3.051.335.519,00**

Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Drs.LILIT BASUKI, MM
NIP: 196508011992031021

Kepala Sub Bagian Umum Kepegawaian

UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si
NIP: 197503052002122001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **E. MILA CANDRAYANI, S.I.P., MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN EVALUASI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs.LILIT BASUKI, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Drs.LILIT BASUKI, MM	**E. MILA CANDRAYANI, S.I.P., MM**
NIP: 196508011992031021	**NIP: 197412252003122005**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja	Jumlah Dok. Evaluasi dan Pelaporan Data Pembangunan Sektoral	Dokumen	2
2		Jumlah Dokumen Perencanaan	Dokumen	3
3		Jumlah Dokumen Evaluasi kinerja yang disusun	Dokumen	3
4		Jumlah Dokumen RKA	Dokumen	1
5		Jumlah Dokumen Perubahan RKA	Dokumen	1
6		Jumlah Dokumen DPA	Dokumen	1
7		Jumlah Dokumen Perubahan DPA	Dokumen	1

Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	**52.785.386,00**
1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD	**52.785.386,00**
a Penyusunan Dokumen Perencanaan PD	8.395.290,00
b Koordinas dan Penyusunan Dok. RKA-SKPD	2.498.000,00
c Koordinas dan Penyusunan Dok. Perubahan RKA-SKPD	2.000.000,00
d Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	2.999.732,00
e Koordinasi dan penyusunan Perubahan DPA-SKPD	2.499.000,00
f Koordinasi dan penyusunan Lap.Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	25.897.624,00
g Evaluasi kinerja PD	8.495.740,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	**52.785.386,00**

Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Drs.LILIT BASUKI, MM
NIP: 196508011992031021

Kepala Sub Bagian Program dan Evaluasi

E. MILA CANDRAYANI, S.I.P., MM
NIP: 197412252003122005

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EHA NURSOLEHA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs.LILIT BASUKI, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,

Drs.LILIT BASUKI, MM
NIP: 196508011992031021

Pihak Pertama,

EHA NURSOLEHA, SE
NIP: 196804072008012006

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Keuangan	Jumlah Orang dan Bulan yang terpenuhi gajinya	Bulan	12
2		Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	Dokumen	3
3		Jumlah orang yang melaksanakan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	orang	3

Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	**5.587.133.935,00**
1 Kegiatan Administrasi Keuangan PD	**5.587.133.935,00**
a Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	5.527.524.021,00
b Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan/Triwulaan/Semesteran SKPD	12.449.914,00
c Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	47.160.000,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	**5.587.133.935,00**

Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Drs.LILIT BASUKI, MM
NIP: 196508011992031021

Kepala Sub Bagian Keuangan

EHA NURSOLEHA, SE
NIP: 196804072008012006

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UTANG SUTARDI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENCEGAHAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **UTANG SUTARDI, S.Sos.**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
UTANG SUTARDI, S.Sos.	**UTANG SUTARDI, S.Sos**
NIP: 196809272008011009	**NIP: 196809272008011009**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Pelayanan Pencegahan Bencana	Tersedianya Dokumen Kajian Risiko Bencana	Dokumen	0
2		Terlaksananya Sosialisasi, komunikasi, informasi dan edukasi rawan bencana	Kegiatan	1
3		Tercapainya kemampuan tentang kebencanaan	Orang	44
4		Terlaksananya FGD Forum PRB	Orang	40
5	Meningkatkan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terfasilitasinya isolasi mandiri Covid 19 dan Penanganan Covid 19 pada Satgas Kota Cilegon	Kegiatan	2

Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
Program Penanggulangan Bencana	**9.546.545.160,00**
1 Kegiatan Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kab/Kota	**74.998.000,00**
a Penyusunan Kajian Risiko Bencana Kab/Kota	0,00
b Sosialiasasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Rawan bencana kab/kota	74.998.000,00
2 Kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	**356.464.260,00**
a. Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kab/Kota	47.144.026,00
b Penguatan Kapasitas kawasan untuk pencegahan dan kesiapsiagaan	309.320.234,00
3 Kegiatan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	**9.115.082.900,00**
a. Respon Cepat Darurat Bencana Kab/Kota	9.115.082.900,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	**9.546.545.160,00**

Plt. Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan

UTANG SUTARDI, S.Sos.
NIP: 196301081996031001

Kepala Seksi Pencegahan

UTANG SUTARDI, S.Sos
NIP: 196809272008011009

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADRIAN IBNUDIN,SE, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESIAPSIAGAAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **UTANG SUTARDI, S.Sos.**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
UTANG SUTARDI, S.Sos.	**ADRIAN IBNUDIN, SE, M.Si**
NIP: 196809272008011009	**NIP: 197905022002121005**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Pelayanan Kesiapsiagaan Bencana	a. Tersedianya Sistem Peralatan Pusdalops-PB	Unit	0
		b. Tercapainya Apel Siaga Bencana	Orang	180
		c. Terlaksananya Pengamanan Hari Raya PHBI/PHBN	Orang	20

Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
Program Penanggulangan Bencana	**309.320.234,00**
1 Kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	**309.320.234,00**
a. Penguatan Kapasitas kawasan untuk pencegahan dan kesiapsiagaan	309.320.234,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	**309.320.234,00**

Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan

UTANG SUTARDI, S.Sos.
NIP: 196809272008011009

Kepala Seksi Kesiapsiagaan

ADRIAN IBNUDIN,SE,.M.Si
NIP: 197905022002121005

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SIDIK, SE, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SEKSI TANGGAP DARURAT**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H.AHMAD MAFRUH, S.Ag, .,MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
H.AHMAD MAFRUH, S.Ag, .,MM	**SIDIK, SE, M.Si**
NIP: 197610122002121007	**NIP: 196502012003121001**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Penanganan Bencana	Terpenuhinya pelayanan tanggap darurat bencana	Tahun	1
2		Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM PB	Orang	33

Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
Program Penanggulangan Bencana	**290.515.825,00**
1 Kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	**17.257.967,00**
a Pengembangan Kapasitas TRC Bencana Kab/Kota	17.257.967,00
2 Kegiatan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	**273.257.858,00**
b Respon Cepat Darurat Bencana Kab/Kota	273.257.858,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	**290.515.825,00**

Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik

H.AHMAD MAFRUH, S.Ag, MM
NIP: 197610122002121007

Kepala Seksi Tanggap Darurat

SIDIK, SE, M.Si
NIP: 196502012003121001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUSCI, SH**

Jabatan : **KEPALA SEKSI LOGISTIK**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H.AHMAD MAFRUH, S.Ag, MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,

H.AHMAD MAFRUH, S.Ag, MM
NIP: 197610122002121007

Pihak Pertama,

AGUSCI, SH
NIP: 197108102007011011

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Penanganan Logistik	a. Terlaksananya keg. Operasional pendistribusian logistik kebencananaan	Tahun	1
		b. Terlaksananya kegiatan penyediaan dukungan logistik dan peralatan kebencanaan	Tahun	1

Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
Program Penanggulangan Bencana	**250.427.944,00**
1 Kegiatan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	**250.427.944,00**
a Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kab/Kota	250.427.944,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	**250.427.944,00**

Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik

H.AHMAD MAFRUH, S.Ag, .,MM
NIP: 197610122002121007

Kepala Seksi Logistik

AGUSCI, SH
NIP: 197108102007011011

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANRY SETIAWAN, SE, MM**

Jabatan : **KEPALA SEKSI REKONSTRUKSI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUDARSONO, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,

SUDARSONO, S.Sos
NIP: 196401281985091001

Pihak Pertama,

ANRY SETIAWAN, SE, MM
NIP: 197701242002121005

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Menigkatkan Penanganan Rekonstruksi Pasca Bencana	Terlaksaya Kegiatan Koordinasi dan Evaluasi Penanganan Rekonstruksi Pasca Bencana	Kegiatan	3

Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
Program Penanggulangan Bencana	**143.639.350,00**
1 Kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan terhadap bencana	**143.639.350,00**
a Penanganan Pascabencana Kab/Kota	143.639.350,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	**143.639.350,00**

Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi

SUDARSONO, S.Sos
NIP: 196401281985091001

Kepala Seksi Rekonstruksi

ANRY SETIAWAN, SE, MM
NIP: 197701242002121005

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUTRI HANNY ZAMANI, ST**

Jabatan : **KEPALA SEKSI REHABILITASI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUDARSONO, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,

SUDARSONO, S.Sos
NIP: 196401281985091001

Pihak Pertama,

PUTRI HANNY ZAMANI, ST
NIP: 198206252006042015

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Penanganan Rehabilitasi Pasca Bencana	a. Terlaksananya Rapat Koordinasi Penanganan Rehabilitasi Pasca Bencana	Kegiatan	4
		b. Terlaksanya survey/monitoring koordinasi penanganan rehabilitasi pasca Bencana	kali	64

Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
Program Penanggulangan Bencana	**143.639.350,00**
1 Kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan terhadap bencana	**143.639.350,00**
a Penanganan Pascabencana Kab/Kota	143.639.350,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	**143.639.350,00**
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	**143.639.350,00**

Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi

SUDARSONO, S.Sos
NIP: 196401281985091001

Kepala Seksi Rehabilitasi

PUTRI HANNY ZAMANI, ST
NIP: 198206252006042015

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSILAWATI**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,

UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si
NIP: 197503052002122001

Pihak Pertama,

ROSILAWATI
NIP: 198303062009012001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu Meningkatnya Administrasi Umum dan Penunjang Urusan	Jumlah Pengadministrasian Pemerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk dan surat keluar	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian SK	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Surat Pertanggungjawaban Kegiatan	Kegiatan	22
		Jumlah Dokumentasi Kegiatan	Kegiatan	22
		Jumlah Laporan Kegiatan	Kegiatan	22

Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian

UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si
NIP: 197503052002122001

Fungsional Umum

ROSILAWATI
NIP: 198303062009012001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDHA EKA PRASETYANDA UFIANTO HERLAMBANG**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM/PENGURUS BARANG**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,

UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si
NIP: 197503052002122001

Pihak Pertama,

YUDHA EKA PRASETYANDA UFIANTO HERLAMBANG
NIP: 19820816 201001 1 014

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu Meningkatnya Administrasi, Pengadaan dan Pemeliharaan BMD	Jumlah Pengadministrasian laporan aset tetap Bulanan (KIB)	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian laporan aset tetap Triwulanan (KIB)	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Laporan Pemeliharaan Aset	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Buku Barang	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian BA. Stock Opname	Dokumen	1

Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian

UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si
NIP: 197503052002122001

Fungsional Umum/Pengurus Barang

YUDHA EKA PRASETYANDA UFIANTO HERLAMBANG
NIP: 198208162010011014

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDI AMRIH RAHAYU, ST**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,

UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si
NIP: 197503052002122001

Pihak Pertama,

BUDI AMRIH RAHAYU, ST
NIP: 198509102009022001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu Meningkatnya Administrasi Kepegawean	Jumlah Pengadministrasian Daftar Nominatif Pegawai dan Daftar Urut Kepangkatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Data Usulan Kebutuhan Pegawai	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Evaluasi Jabatan serta Standar	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Laporan Absen Bulanan Pegawai	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Data usulan Kenaikan Gaji Berkala	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Data Kepemilikan TASPEN, KARPEG, KARSU/KARIS.	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Data usulan Kenaikan Pangkat	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Data usulan Cuti	Dokumen	1

Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian

UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si
NIP: 197503052002122001

Fungsional Umum

BUDI AMRIH RAHAYU, ST
NIP: 198509102009022001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAYARANI FATATUNNAJAH, SE**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **E. MILA CANDRAYANI, S.IP, MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BAG PROGRAM DAN EVALUASI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
E. MILA CANDRAYANI, S.I.P., MM	**WAYARANI FATATUNNAJAH, SE**
NIP: 197412252003122005	**NIP: 198103272010012006**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu Melaksanakan Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja	Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan penyusunan dok. Perencanaan OPD	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan penyusunan dok. Perencanaan OPD	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Cetak dan Penggandaan kegiatan penyusunan dok. Perencanaan OPD	Dokumen	1
		Jumlah SK Keg. penyusunan dok. Perencanaan OPD	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Keg. penyusunan dok. Perencanaan OPD	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Cetak dan Penggandaan kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Jumlah SK Keg. Pengendalian dan Evaluasi Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Keg. Pengendalian dan Evaluasi Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan Pelaporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan Pelaporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Cetak dan Penggandaan kegiatan Pelaporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Jumlah SK Keg. Pelaporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Keg. Pelaporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Data Pembangunan Sektoral	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Data Pembangunan Sektoral	Dokumen	1

Dipindai dengan CamScanner

		Jumlah Pengadministrasian Cetak dan Penggandaan kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Data Pembangunan Sektoral	Dokumen	1
		Jumlah SK Keg. Evaluasi dan Pelaporan Data Pembangunan Sektoral	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Keg. Evaluasi dan Pelaporan Data Pembangunan Sektoral	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan Penyusunan Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan Penyusunan Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Cetak dan Penggandaan kegiatan Penyusunan Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Jumlah SK Keg. Penyusunan Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Keg. Penyusunan Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah	Dokumen	1

Kepala Sub Bag Program dan Evaluasi

E. MILA CANDRAYANI, S.I.P., MM
NIP: 197412252003122005

Fungsional umum

WAYARANI FATATUNNAJAH, SE
NIP: 198103272010012006

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIAN TRIWAHYUNI, SE**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM/BENDAHARA PENGELUARAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EHA NURSOLEHA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAG KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
EHA NURSOLEHA, SE	**DIAN TRIWAHYUNI, SE**
NIP: 196804072008012006	**NIP: 198412192010012010**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu Meningkatkan Pelayanan Administrasi Keuangan	Jumlah Pengadministrasian SPJ (LS/GU)	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian SPM(LS/GU)	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Laporan Kas Bulanan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Buku Kas Umum	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Buku Pembantu Pajak	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Surat Tanda Setoran	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Buku Pembantu Pajak	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Keg. penyusunan dok. Laporan Keuangan	Dokumen	1

Kepala Sub Bag Keuangan

EHA NURSOLEHA, SE
NIP: 196804072008012006

Fungsonal Umum/Bendahara Pengeluaran

DIAN TRIWAHYUNI, SE
NIP: 198412192010012010

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WENDY TISNA PRAMUDYA**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EHA NURSOLEHA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAG KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
EHA NURSOLEHA, SE	**WENDY TISNA PRAMUDYA**
NIP: 196804072008012006	**NIP. 198203112006041010**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu Pelayanan Administrasi Keuangan	Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan penyusunan dok. Laporan Keuangan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan penyusunan dok. Laporan Keuangan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Cetak dan Penggandaan kegiatan penyusunan dok. Laporan Keuangan	Dokumen	1
		Jumlah SK Keg. penyusunan dok. Laporan Keuangan	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Gaji dan honor	Dokumen	1

Kepala Sub Bag Keuangan

EHA NURSOLEHA, SE
NIP: 196804072008012006

Fungsional Umum

WENDY TISNA PRAMUDYA
NIP. 198203112006041010

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAERIYATI, SE, MM**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **UTANG SUTARDI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENCEGAHAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,

UTANG SUTARDI, S.Sos
NIP: 196809272008011009

Pihak Pertama,

HAERIYATI, SE, MM
NIP. 197312042006042003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu terlaksananya Sosialiasasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Rawan bencana kab/kota	Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Cetak dan Penggandaan kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Narasumber kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Honorarium narasumber dan instruktur	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian bahan alat perlengkapan pendidikan	Dokumen	1
		Jumlah SK Keg.	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Keg.	Dokumen	1
2	Membantu Terlaksananya Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kab/Kota	Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Cetak dan Penggandaan kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Narasumber kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian bahan alat perlengkapan pendidikan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Penyediaan Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	Dokumen	1
		Jumlah SK Keg.	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Keg.	Dokumen	1
3	Membantu Terlaksananya Terlaksananya FGD Forum PRB	Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Cetak dan Penggandaan kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Narasumber kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian bahan alat perlengkapan pendidikan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian jasa promosi dan propaganda	Dokumen	1

Dipindai dengan CamScanner

		Jumlah SK Keg.	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Keg.	Dokumen	1

Kepala Seksi Pencegahan

UTANG SUTARDI, S.Sos
NIP: 196809272008011009

Fungsional Umum

HAERIYATI, SE, MM
NIP. 197312042006042003

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU HAIDIR**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADRIAN IBNUDIN,SE,.M.Si**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESIAPSIAGAAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
ADRIAN IBNUDIN,SE,.M.Si	**WAHYU HAIDIR**
NIP: 197905022002121005	**NIP. 197302222008011005**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu Terlaksananya Apel Siaga Bencana	Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Cetak kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Penyediaan pakaian kerja lapangan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Honorarium pegawai diluar Pemda	Dokumen	1
		Jumlah SK Keg.	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Keg.	Dokumen	1
2	Membantunya Terlaksananya Pengamanan Hari Raya (Hari Besar Islam dan Hari Besar Nasional)	Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Cetak kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Penyediaan pakaian kerja lapangan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Honorarium pegawai diluar Pemda (satgas PAM)	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Belanja BBM untuk gladi dan drill	Dokumen	1
		Jumlah SK Keg.	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Keg.	Dokumen	1
3	Membantu Terlaksananya kegiatan kesekretariatan Gugus Tugas Covid-19 di Kota Cilegon	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	1

Kepala Seksi Kesiapsiagaan

ADRIAN IBNUDIN,SE,.M.Si
NIP: 197905022002121005

FUNGSIONAL UMUM

WAHYU HAIDIR
NIP. 197302222008011005

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SULURI**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SIDIK, SE, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SEKSI TANGGAP DARURAT**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,

SIDIK, SE, M.Si
NIP: 196502012003121001

Pihak Pertama,

SULURI
NIP. 196807102002121007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu Terlaksananya pelayanan tanggap darurat bencana	Jumlah pelaksanaan Kegiatan tanggap darurat	Kegiatan	1
		Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Cetak kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Dokumentasi Kegiatan tanggap darurat	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Kegiatan tanggap darurat	Dokumen	1
2	Membantu Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kapasitas SDM PB	Jumlah pelaksanaan Kegiatan tanggap darurat	Kegiatan	1
		Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian bahan alat perlengkapan pendidikan	Dokumen	1
		Jumlah Dokumentasi Kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Kegiatan	Dokumen	1

Kepala Seksi Tanggap Darurat

SIDIK, SE, M.Si
NIP: 196502012003121001

Fungsional Umum

SULURI
NIP. 196807102002121007

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAYIDI**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUSCI, SH**

Jabatan : **KEPALA SEKSI LOGISTIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
AGUSCI, SH	**SAYIDI**
NIP: 197108102007011011	**NIP. 197409122008011006**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu Terlaksananya Kegiatan Distribusi Logistik dan Peralatan pendukung kebencanaan	Jumlah pelaksanaan Kegiatan logistik	Kegiatan	1
		Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Cetak kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Dokumentasi Kegiatan logistik	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Kegiatan logistik	Dokumen	1
2	Membantu Tersedianya Logistik dan Peralatan Kebencanaan	Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Cetak dan penggandaan kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah SK Keg.	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Keg.	Dokumen	1

Kepala Seksi Logistik

AGUSCI, SH

NIP: 197108102007011011

FUNGSIONAL UMUM

SAYIDI

NIP. 197409122008011006

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ATUL JUBAEDAH, S.Sos**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PUTRI HANNY ZAMANI, ST**

Jabatan : **KEPALA SEKSI REHABILITASI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 15 November 2021

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
PUTRI HANNY ZAMANI, ST	**ATUL JUBAEDAH, S.Sos**
NIP: 198206252006042015	**NIP: 198211252009022005**

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu Terlaksananya Penanganan Pascabencana Kab/Kota	Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Cetak dan penggandaan kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Narasumber kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian data kerusakan dan kerugian bencana	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian instrumen survey DALA	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian SK kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian laporan kegiatan	Dokumen	1
2	Membantu Terlaksananya kegiatan Fasilitasi Isolasi Mandiri Covid-19 Di Kota Cilegon	Jumlah Kegiatan	Kegiatan	1

Kepala Seksi Rehabilitasi

PUTRI HANNY ZAMANI, ST
NIP: 198206252006042015

Fungsional Umum

ATUL JUBAEDAH, S.Sos
NIP: 198211252009022005

Dipindai dengan CamScanner