



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si**

Jabatan : **KEPALA PELAKSANA BPBD KOTA CILEGON**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. HELLDY AGUSTIAN, SE., SH., MH.**

Jabatan : **WALIKOTA CILEGON**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,



H. HELLDY AGUSTIAN, SE., SH., MH.

Pihak Pertama,



Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si

NIP: 196307041984101011

SATUAN KERJA : BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Akuntabilitas Pemerintah dan Profesionalitas Aparatur	Nilai LAKIP Perangkat Daerah	Poin	80
		Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Poin	45
2	Meningkatnya Ketangguhan Bencana	Persentase Masyarakat Di Wilayah Rawan Bencana Yang Mendapatkan Informasi Kebencanaan	%	100
		Persentase Masyarakat Di Wilayah Rawan Bencana Yang Mendapatkan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana	%	100
		Persentase Masyarakat Di Wilayah Rawan Bencana Yang Mendapatkan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	%	100

Urusan / Program

Anggaran

A	Urusan Pemerintahan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat	11.343.808.787,00
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	8.316.324.018,00
2.	Program Penanggulangan Bencana	3.027.484.769,00
Total Jumlah Anggaran : Rp.		11.343.808.787,00



H. HELLDY AGUSTIAN, SE., SH., MH.



Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si
NIP: 196307041984101011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. LILIT BASUKI, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si**

Jabatan : **KEPALA PELAKSANA BPBD KOTA CILEGON**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si
NIP: 196307041984101011

Drs. LILIT BASUKI, MM
NIP: 196508011992031021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya nilai Lakip PD	Terpenuhinya Keg.Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja PD	%	100
2		Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	%	100
3		Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada PD	%	100
4		Terlaksananya Administrasi Umum PD	%	100
5		Terlaksananya Pengadaan BMD Penunjang Urusan PD	%	100
6		Tersedianya Jasa Penunjang Urusan PD	%	100
7		Terpeliharanya BMD Penunjang Urusan PD	%	100
8	Meningkatnya Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawean PD	%	100

Urusan / Program/Kegiatan

Anggaran

A Urusan Pemerintahan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	8.316.324.018,00
- Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD	26.585.721,00
- Kegiatan Administrasi Keuangan PD	5.220.110.059,00
- Kegiatan Administrasi BMD pada PD	18.000.000,00
- Kegiatan Administrasi Umum PD	417.410.937,00
- Kegiatan Pengadaan BMD Penunjang Urusan PD	40.162.246,00
- Kegiatan Jasa Penunjang Urusan PD	2.092.674.245,00
- Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan PD	494.453.838,00
- Kegiatan Administrasi Kepegawean PD	6.926.972,00

TOTAL JUMLAH ANGGARAN Rp.

8.316.324.018,00

Kepala Pelaksana BPBD Kota Cilegon



Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah

Drs. LILIT BASUKI, MM
 NIP: 196508011992031021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UTANG SUTARDI, S.Sos.**

Jabatan : **Pit. KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si**

Jabatan : **KEPALA PELAKSANA BPBD KOTA CILEGON**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,

UTANG SUTARDI, S.Sos.
NIP: 196809272008011009

Pihak Kedua,



Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si
NIP: 196307041984101011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kab/Kota	a. Tersusunnya Kajian Risiko Bencana	Dokumen	1
		b. Terlaksananya Sosialisasi, Komunikasi, informasi dan Edukasi Rawan Bencana Kab/Kota	Kegiatan	1
2	Meningkatnya Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana	a. Terlaksananya Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kab/Kota	Kegiatan	1
		b. Terlaksananya Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kab/Kota	Kegiatan	1
		c. Terlaksananya Pengendalian operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap bencana kab/kota	Kegiatan	1
		d. Tersedianya peralatan perlindungan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	Kegiatan	1
		e. Terlaksananya Pengelolaan Risiko Bencana Kab/Kota	Kegiatan	1
		f. Terlaksananya Penguatan Kapasitas Kawasan untuk pencegahan dan kesiapsiagaan	Kegiatan	1
		g. Tersusunnya Rencana Kontijensi	Kegiatan	1
		h. Terlaksananya Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Kegiatan	1
		i. Tersusunnya Rencana Penanggulangan Kedaruratan Bencana	Kegiatan	1

Urusan / Program/ Kegiatan

Anggaran

A **Urusan Pemerintahan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat**

1. Program Penanggulangan Bencana	1.944.587.770,00
- Kegiatan Pelayanan Informasi Rawan Bencana kab/kota	349.630.559,00
- Kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	1.594.957.211,00

TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.

1.944.587.770,00

Kepala Pelaksana BPBD Kota
Cilegon

Plt. Kepala Bidang Pencegahan dan
Kesiapsiagaan

Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si
NIP. 196307041984101011

UTANG SUTARDI, S.Sos.
NIP: 196301081996031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARSONO, S.Sos

Jabatan : KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si

Jabatan : KEPALA PELAKSANA BPBD KOTA CILEGON

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

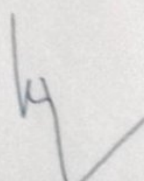
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si
NIP: 196307041984101011


SUDARSONO, S.Sos
NIP: 196401281985091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana	Terlaksananya Penanganan Pasca Bencana Kab/Kota	1	Kegiatan

Urusan / Program/ Kegiatan

Anggaran

A **Urusan Pemerintahan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat**

1. Program Penanggulangan Bencana

29.998.856,00

- Kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana

29.998.856,00

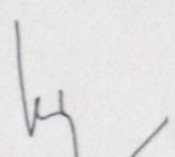
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.

29.998.856,00

Kepala Pelaksana BPBD Kota Cilegon

Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi


Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si
 NIP: 196307041984101011


SUDARSONO, S.Sos
 NIP: 196401281985091001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H.AHMAD MAFRUH, S.Ag, MM

Jabatan : KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si

Jabatan : KEPALA PELAKSANA BPBD KOTA CILEGON

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

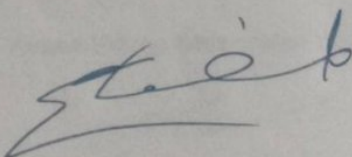
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si
NIP: 196307041984101011


H.AHMAD MAFRUH, S.Ag, MM
NIP: 197610122002121007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana	Terlaksananya Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana Kab/Kota	Kegiatan	1
2	Meningkatnya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	a. Terlaksananya Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit/Wabah Zoonosis Prioritas	Kegiatan	1
		b. Terlaksananya Respon Cepat Darurat Bencana Kab/Kota	Kegiatan	1
		c. Terlaksananya Pencarian, Pertolongan, dan Evakuasi Korban Bencana Kab/Kota	Kegiatan	1
		d. Tersedianya Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kab/Kota	Kegiatan	1
		e. Terlaksananya Aktivasi Sistem Komando Penanganan Darurat Bencana	Kegiatan	1
		f. Terlaksananya Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemi/Wabah Penyakit	Kegiatan	1

Urusan / Program/ Kegiatan

Anggaran

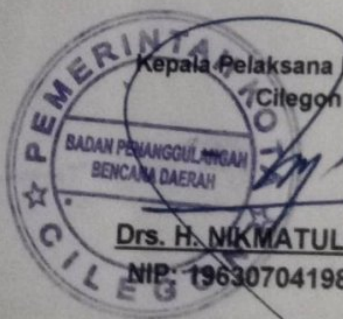
A Urusan Pemerintahan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat

1. Program Penanggulangan Bencana	1.052.898.143,00
- Kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	70.201.006,00
- Kegiatan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	982.697.137,00

TOTAL JUMLAH ANGGARAN Rp.

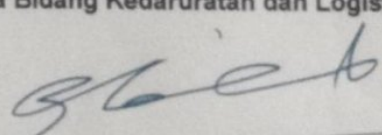
1.052.898.143,00

Kepala Pelaksana BPBD Kota
Cilegon



Drs. H. NIKMATULLAH, M.Si
NIP: 196307041984101011

Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik


H. AHMAD MAFRUH, S.Ag, MM
NIP: 197610122002121007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs.LILIT BASUKI, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



Drs.LILIT BASUKI, MM

NIP: 196508011992031021

UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si

NIP: 197503052002122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Dukungan Pelayanan Pemerintahan	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	jenis	25
		Tersedianya Mebel	unit	10
		Terpeliharanya Gedung kantor	Unit	1
		Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jenis	8
		Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	unit	3
		Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Jenis	5
		Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12
		Tersedianya peralatan RT	Jenis	9
		Terlaksananya rapat-rapat kordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Bulan	12
		tersedianya bahan bacaan dan peraturan Per UU	jenis	6
		Tersedianya makan dan minum tamu	Orang	100
		Tersedianya jasa surat menyurat	jenis	2
		Tersedianya jasa komuikasi SDA dan Listrik	bulan	12
		Terpenuhinya jasa Peleayanan umum kantor	bulan	12
		Terpeliharanya dan perjinan rutin/berkala kendaraan dinas/perorangan	Unit	23
		Terpenuhinya Penatausahaan BMD pada SKPD	Orang	3
		Terpeliharanya rutin/berkala Kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Unit	24
		Tersedianya Laporan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawean	dok	1
		Tersedianya Laporan Monitoring, evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	dok	1
		Jumlah Pegawai yang mengelola siste informasi kepegawean	orang	1

Program / Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota

3.065.134.266,00

1 Kegiatan Administrasi Kepegawean PD

2.433.000,00

a Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawean

2.433.000,00

b Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawean

2.493.972,00

c Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai

2.000.000,00

2 Kegiatan Administrasi Umum PD

417.410.937,00

a Penyediaan Komponen Instalasi Listrik

9.987.567,00

b Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

75.965.066,00

c Penyediaan Peralatan RT

30.504.607,00

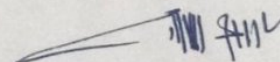
d Penyediaan Bahan Logistik Kantor

111.615.097,00

e Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	50.949.800,00
f Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan perUU	14.916.000,00
g Fasilitas Kunjungan Tamu	3.482.800,00
h Penyelenggaraan rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	119.990.000,00
3 Kegiatan Administrasi BMD pada PD	18.000.000,00
a Penatausahaan BMD pada PD	18.000.000,00
4 Kegiatan Pengadaan BMD pada penunjang urusan Pemerintahan Daerah	40.162.246,00
a Pengadaan Mebel	12.318.472,00
b Pengadaan Peralatan Mesin dan Lainnya	27.843.774,00
5 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.092.674.245,00
a Pengadaan Jasa surat menyurat	6.000.000,00
b Penyediaan jasa komunikasi, SDA dan listrik	240.225.904,00
c Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.846.448.341,00
6 Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan PD	494.453.838,00
a. Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau kendaraan Dinas Jabatan	365.746.615,00
b Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	48.781.000,00
c Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	79.926.223,00
TOTAL JUMLAH ANGGARAN Rp.	3.065.134.266,00


 Sekretaris Badan Penanggulangan
 Bencana Daerah
 Drs. LILIT BASUKI, MM
 NIP: 196508011992031021

Kepala Sub Bagian Umum Kepegawaian


 UMU ATIYAH, S.I.P., M.Si
 NIP: 197503052002122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **E. MILA CANDRAYANI, S.I.P., MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN EVALUASI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs.LILIT BASUKI, MM**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

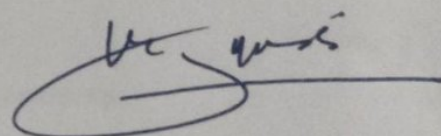
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Drs. LILIT BASUKI, MM
NIP: 196508011992031021


E. MILA CANDRAYANI, S.I.P., MM
NIP: 197412252003122005

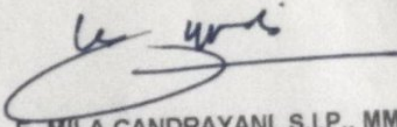
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja	Jumlah Dok. Evaluasi dan Pelaporan Data Pembangunan Sektoral	Dokumen	2
2		Jumlah Dokumen Perencanaan	Dokumen	3
3		Jumlah Dokumen Evaluasi kinerja yang disusun	Dokumen	3
4		Jumlah Dokumen RKA	Dokumen	1
5		Jumlah Dokumen Perubahan RKA	Dokumen	1
6		Jumlah Dokumen DPA	Dokumen	1
7		Jumlah Dokumen Perubahan DPA	Dokumen	1

Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	26.585.721,00
1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja PD	26.585.721,00
a Penyusunan Dokumen Perencanaan PD	3.589.775,00
b Koordinas dan Penyusunan Dok. RKA-SKPD	2.498.000,00
c Koordinas dan Penyusunan Dok. Perubahan RKA-SKPD	2.000.000,00
d Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	2.999.732,00
e Koordinasi dan penyusunan Perubahan DPA-SKPD	2.499.000,00
f Koordinasi dan penyusunan Lap.Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	9.999.996,00
g Evaluasi kinerja PD	2.999.218,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	26.585.721,00



Kepala Sub Bagian Program dan Evaluasi


E. MILA CANDRAYANI, S.I.P., MM
 NIP: 197412252003122005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EHA NURSOLEHA, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs.LILIT BASUKI, MM

Jabatan : SEKRETARIS BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,

EHA NURSOLEHA, SE

NIP: 196804072008012006



Pihak Kedua,

Drs.LILIT BASUKI, MM

NIP: 196508011992031021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

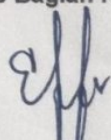
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Keuangan	Jumlah Orang dan Bulan yang terpenuhi gajinya	Bulan	12
2		Jumlah Laporan Keuangan yang disusun	Dokumen	3
3		Jumlah orang yang melaksanakan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	orang	3

Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota	5.220.110.059,00
1 Kegiatan Administrasi Keuangan PD	5.220.110.059,00
a Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	5.140.910.059,00
b Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan/Triwulanan/Semesteran SKPD	15.000.000,00
c Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	64.200.000,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	5.220.110.059,00



Sekretaris Badan Penanggulangan
Bencana Daerah
Drs. LILIT BASUKI, MM
NIP. 196508011992031021

Kepala Sub Bagian Keuangan


EHA NURSOLEHA, SE
NIP: 196804072008012006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UTANG SUTARDI, S.Sos

Jabatan : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : UTANG SUTARDI, S.Sos.

Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,

UTANG SUTARDI, S.Sos
NIP: 196809272008011009

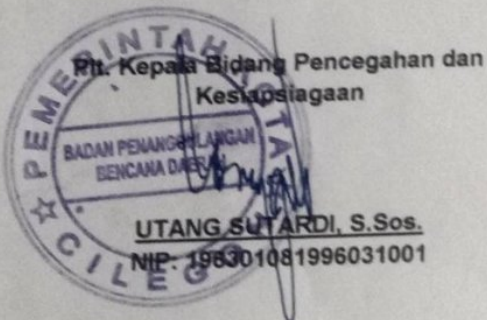
Pihak Kedua,

UTANG SUTARDI, S.Sos.
NIP: 196809272008011009

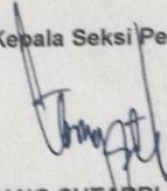
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Pelayanan Pencegahan Bencana	Tersedianya Dokumen Kajian Risiko Bencana	Dokumen	0
2		Terlaksananya Sosialisasi, komunikasi, informasi dan edukasi rawan bencana	Kegiatan	1
3		Tersedianya RPB	dokumen	1
4		Terlaksananya koordinasi dengan pemangku kepentingan pengelolaan risiko bencana	Pemangku kepentingan	7

Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
Program Penanggulangan Bencana	549.615.065,00
1 Kegiatan Pelayanan Informasi Rawan Bencana Kab/Kota	349.630.559,00
a Penyusunan Kajian Risiko Bencana Kab/Kota	249.631.869,00
b Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Rawan bencana kab/kota	99.998.690,00
2 Kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	199.984.506,00
a. Penyusunan RPB Kab/Kota	149.991.788,00
b. Pengelolaan Risiko Bencana Kab/Kota	49.992.718,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	549.615.065,00



Kepala Seksi Pencegahan


UTANG SUTARDI, S.Sos.
 NIP: 196809272008011009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADRIAN IBNUDIN, SE, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESIAPSIAGAAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **UTANG SUTARDI, S.Sos.**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,

ADRIAN IBNUDIN, SE, M.Si
NIP: 197905022002121005

Pihak Kedua,



UTANG SUTARDI, S.Sos.
NIP: 196809272008011009

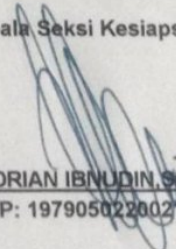
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Pelayanan Kesiapsiagaan Bencana	a. terlaksananya pelatihan pencegahan dan mitigasi	orang	40 pegawai dan 144 masyarakat
		b. tersedianya sarpras kesiapsiagaan (Drone)	unit	1
		c. tersedianya Perahu karet	unit	3
		d. Terlaksananya Pengamanan Hari Raya	orang	15
		e. Tersusunnya Rencana Kontijensi	dokumen	1
		f. Terlaksananya Drill Penanggulangan Bencana	orang	250
		g. Tersedianya Rapat - rapat koordinasi utk membuat dok RPB-Kedaruratan bencana	kegiatan	1

Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
Program Penanggulangan Bencana	1.394.972.705,00
1 Kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	1.394.972.705,00
a. Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Bencana Kab/Kota	574.996.451,00
b. Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	139.994.485,00
c. Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana	169.997.627,00
d. Penguatan Kapasitas kawasan untuk pencegahan dan kesiapsiagaan	49.997.317,00
e. Penyusunan Rencana Kontijensi	149.993.149,00
f. Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	289.993.769,00
g. Penyusunan Rencana Penanggulangan Kedaruratan Bencana	19.999.907,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	1.394.972.705,00


Kepala Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
UTANG SUTARDI, S.Sos.
NIP. 196809272008011009

Kepala Seksi Kesiapsiagaan


ADRIAN IBNUDIN, SE., M.Si
NIP: 197905022002121005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANRY SETIAWAN, SE, MM**

Jabatan : **KEPALA SEKSI REKONSTRUKSI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUDARSONO, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,

ANRY SETIAWAN, SE, MM
NIP: 197701242002121005

Pihak Kedua,



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

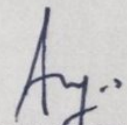
NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	1
1	Meningkatkan Penanganan Rekonstruksi Pasca Bencana	Terlaksaya Kegiatan Koordinasi dan Evaluasi Penanganan Rekonstruksi Pasca Bencana	Kegiatan	1

Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
Program Penanggulangan Bencana	29.998.856,00
1 Kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan terhadap bencana	29.998.856,00
a Penanganan Pascabencana Kab/Kota	29.998.856,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	29.998.856,00

Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi



Kepala Seksi Rekonstruksi


ANRY SETIAWAN, SE, MM
 NIP: 197701242002121005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUTRI HANNY ZAMANI, ST**

Jabatan : **KEPALA SEKSI REHABILITASI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUDARSONO, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,

PUTRI HANNY ZAMANI, ST
NIP: 198206252006042015

Pihak Kedua,

SUDARSONO, S.Sos
NIP: 196401281985091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Penanganan Rehabilitasi Pasca Bencana	a. Terlaksananya Rapat Koordinasi Penanganan Rehabilitasi Pasca Bencana	Kegiatan	1
		b. Terlaksananya survey/monitoring koordinasi penanganan rehabilitasi pasca Bencana	kali	20

Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
Program Penanggulangan Bencana	29.998.856,00
1 Kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan terhadap bencana	29.998.856,00
a Penanganan Pascabencana Kab/Kota	29.998.856,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	29.998.856,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	29.998.856,00



Kepala Seksi Rehabilitasi

PUTRI HANNY ZAMANI, ST
NIP: 198206252006042015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SIDIK, SE, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SEKSI TANGGAP DARURAT**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H.AHMAD MAFRUH, S.Ag, .,MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,

SIDIK, SE, M.Si

NIP: 196502012003121001

Pihak Kedua,

H.AHMAD MAFRUH, S.Ag, .,MM
NIP: 197610122002121007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Penanganan Bencana	a. Jumlah Satgas Penanganan dan Mitigasi Bencana	orang	2
		b. Terlaksananya Operasional Respon Cepat KLB	%	100
		c. Jumlah Petugas yang bersertifikat dan berlisensi	Orang	4
		d. Penanganan Tanggap Darurat Bencana	%	100
		e. Jumlah Korban yang tertolong dan terevakuasi	%	100
		f. Tersedianya Peralatan Pendukung Penanganan darurat bencana	Jenis	3
		g. Penanganan Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemi	%	100

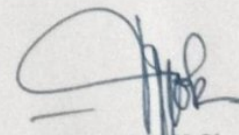
Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
Program Penanggulangan Bencana	667.901.006,00
1 Kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	70.201.006,00
a Pengembangan Kapasitas TRC Bencana Kab/Kota	70.201.006,00
2 Kegiatan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	597.700.000,00
b Respon Cepat Kejadian Luar Biasa Penyakit	50.000.000,00
c. Respon Cepat Darurat Bencana Kab/Kota	447.700.000,00
d. Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana Kab/Kota	50.000.000,00
e. Aktivasi Sistem Komando	30.000.000,00
f. Respon Cepat Bencana Non Alam Epidemi	20.000.000,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	667.901.006,00

384997137



Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
H. AHMAD MAFRUH, S.Ag, MM
NIP. 197610122002121007

Kepala Seksi Tanggap Darurat


SIDIK, SE, M.Si
NIP. 196502012003121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSCI, SH

Jabatan : KEPALA SEKSI LOGISTIK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H.AHMAD MAFRUH, S.Ag, MM

Jabatan : KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,



H.AHMAD MAFRUH, S.Ag, MM
NIP: 197610122002121007

Pihak Pertama,

AGUSCI, SH
NIP: 197108102007011011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Penanganan Logistik	a. Persentase Logistik dan Peralatan yang terdistribusi	%	100
		b. Terlaksananya kegiatan Pelatihan Manajemen Logistik Kebencanaan	Kegiatan	1
		c. Jumlah Jenis Logistik (Pangan) Kebencanaan	Jenis	7

Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
Program Penanggulangan Bencana	384.997.137,00
1 Kegiatan Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	384.997.137,00
a Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana Kab/Kota	384.997.137,00
TOTAL JUMAH ANGGARAN Rp.	384.997.137,00



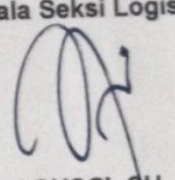
Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik



H. AHMAD MAFRUH, S.Ag., MM

NIP: 197610122002121007

Kepala Seksi Logistik



AGUSCI. SH

NIP: 197108102007011011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAYARANI FATATUNNAJAH, SE**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **E. MILA CANDRAYANI, S.IP, MM**

Jabatan : **KEPALA SUB BAG PROGRAM DAN EVALUASI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

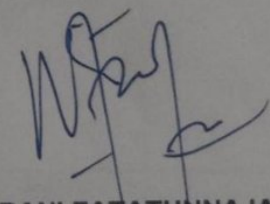
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


E. MILA CANDRAYANI, S.I.P., MM
NIP: 197412252003122005


WAYARANI FATATUNNAJAH, SE
NIP: 198103272010012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu Melaksanakan Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja	Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan penyusunan dok. Perencanaan OPD	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan penyusunan dok. Perencanaan OPD	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Cetak dan Penggandaan kegiatan penyusunan dok. Perencanaan OPD	Dokumen	1
		Jumlah SK Keg. penyusunan dok. Perencanaan OPD	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Keg. penyusunan dok. Perencanaan OPD (Renja Reguler/Perubahan/Renstra)	Dokumen	3
		Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Cetak dan Penggandaan kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	1
		Jumlah SK Keg. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Keg. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Lakip, IKU, Perjanjian Kinerja Reguler/Perubahan, Laporan Per TW Pengendalian Perencanaan)	Dokumen	9
		Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Data Pembangunan Sektoral	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Data Pembangunan Sektoral	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Cetak dan Penggandaan kegiatan Evaluasi dan Pelaporan Data Pembangunan Sektoral	Dokumen	1
		Jumlah SK Keg. Evaluasi dan Pelaporan Data Pembangunan Sektoral	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Keg. Evaluasi dan Pelaporan Data Pembangunan Sektoral	Dokumen	2
		Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan Penyusunan Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah	Dokumen	4

	Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan Penyusunan Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah	Dokumen	4
	Jumlah Pengadministrasian Cetak dan Penggandaan kegiatan Penyusunan Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah	Dokumen	4
	Jumlah SK Keg. Penyusunan Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah	Dokumen	4
	Jumlah Laporan Keg. Penyusunan Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah (DPA Reguler/Perubahan, RKA Reguler/Perubahan)	Dokumen	4

Kepala Sub Bag Program dan Evaluasi



E. MILA CANDRAYANI, S.I.P., MM
NIP: 197412252003122005

Fungsional umum

WAYARANI FATATUNNAJAH, SE
NIP: 198103272010012006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDI AMRIH RAHAYU, ST**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,

BUDI AMRIH RAHAYU, ST
NIP: 198509102009022001

Pihak Kedua,



UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si
NIP: 197503052002122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu Meningkatnya Administrasi Kepegawaian	Jumlah Pengadministrasian Daftar Nominatif Pegawai dan Daftar Urut Kepangkatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Data Usulan Kebutuhan Pegawai	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Penyusunan Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Evaluasi Jabatan serta Standar	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Laporan Absen Bulanan Pegawai	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Data usulan Kenaikan Gaji Berkala	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Data Kepemilikan TASPEN, KARPEG, KARSU/KARIS.	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Data usulan Kenaikan Pangkat	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Data usulan Cuti	Dokumen	1

Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian

Fungsional Umum



UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si
NIP: 197503052002122001

BUDI AMRIH RAHAYU, ST
NIP: 198509102009022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSILAWATI**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

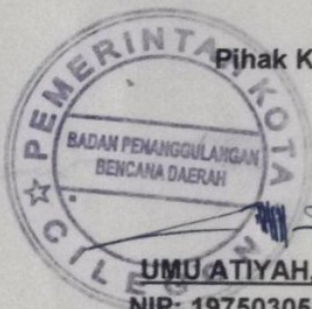
Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,

ROSILAWATI

NIP: 198303062009012001

Pihak Kedua,



UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si
NIP: 197503052002122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu Meningkatnya Administrasi Umum dan Penunjang Urusan	Jumlah Pengadministrasian Perimintaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk dan surat keluar	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian SK	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Surat Pertanggungjawaban Kegiatan	Kegiatan	22
		Jumlah Dokumentasi Kegiatan	Kegiatan	22
		Jumlah Laporan Kegiatan	Kegiatan	22

**Kepala Sub Bag Umum dan
Kepegawaian**



UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si
NIP: 197503052002122001

Fungsional Umum

ROSILAWATI
NIP: 198303062009012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUDHA EKA PRASETYANDA UFIANTO HERLAMBANG

Jabatan : FUNGSIONAL UMUM/PENGURUS BARANG

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,

YUDHA EKA PRASETYANDA UFIANTO HERLAMBANG

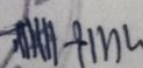
NIP: 19820816 201001 1 014

Pihak Kedua,

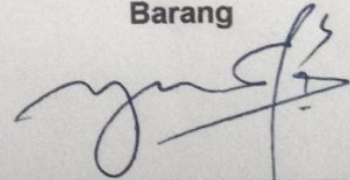


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu Meningkatnya Administrasi Pengadaan dan Pemeliharaan BMD	Jumlah Pengadministrasian laporan aset tetap Bulanan (KIB)	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian laporan aset tetap Triwulanan (KIB)	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Laporan Pemeliharaan Aset	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Buku Barang	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian BA. Stock Opname	Dokumen	1


Kepala Sub Bag Umum dan Kepegawaian

UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si
NIP: 197503052002122001

Fungsional Umum/Pengurus Barang


YUDHA EKA PRASETYANDA UFIANTO HERLAMBAANG
NIP: 198208162010011014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SULURI**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

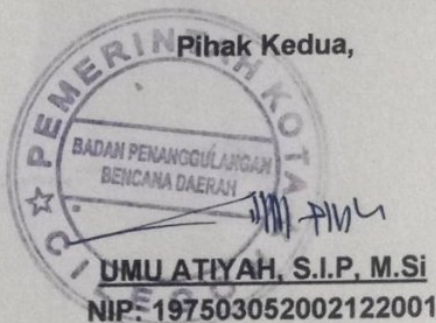
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

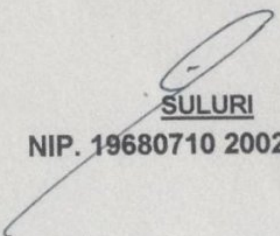
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,




SULURI
NIP. 19680710 200212 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu Meningkatnya Administrasi, Pengadaan dan Pemeliharaan BMD serta membantu mengelola sarana dan Prasarana Kantor	Jumlah Pengadministrasian laporan aset tetap Bulanan (KIB)	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian laporan aset tetap Triwulanan (KIB)	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Laporan Pemeliharaan Aset	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Buku Barang	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian BA. Stock Opname	Dokumen	1

**Kepala Sub Bag Umum dan
Kepegawaian**



UMU ATIYAH, S.I.P, M.Si
NIP: 197503052002122001

**Fungsional Umum/Pengurus
Barang**

SULURI
NIP. 19680710 200212 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIAN TRIWAHYUNI, SE**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM/BENDAHARA PENGELUARAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EHA NURSOLEHA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAG KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,

DIAN TRIWAHYUNI, SE

NIP: 198412192010012010

Pihak Kedua,



EHA NURSOLEHA, SE

NIP. 196804072008012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu Meningkatkan Pelayanan Administrasi Keuangan	Jumlah Pengadministrasian SPJ (LS/GU)	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian SPM(LS/GU)	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Laporan Kas Bulanan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Buku Kas Umum	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Buku Pembantu Pajak	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Surat Tanda Setoran	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Buku Pembantu Pajak	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Keg. penyusunan dok. Laporan Keuangan	Dokumen	1

Kepala Sub Bag Keuangan



EHA NURSOLEHA, SE
NIP: 196804072008012006

Fungsional Umum/Bendahara Pengeluaran

DIAN TRIWAHYUNI, SE
NIP: 198412192010012010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WENDY TISNA PRAMUDYA**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EHA NURSOLEHA, SE**

Jabatan : **KEPALA SUB BAG KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

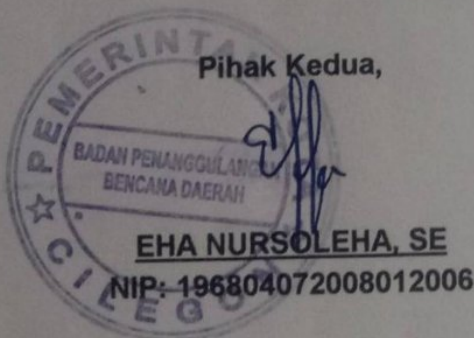
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,

WENDY TISNA PRAMUDYA
NIP. 198203112006041010

Pihak Kedua,



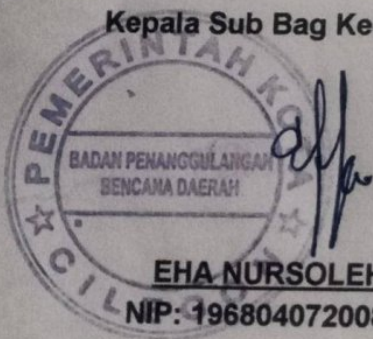
EHA NURSOLEHA, SE

NIP. 196804072008012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu Pelayanan Administrasi Keuangan	Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan penyusunan dok. Laporan Keuangan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan penyusunan dok. Laporan Keuangan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Cetak dan Penggandaan kegiatan penyusunan dok. Laporan Keuangan	Dokumen	1
		Jumlah SK Keg. penyusunan dok. Laporan Keuangan	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Gaji dan honor	Dokumen	1

Kepala Sub Bag Keuangan



EHA NURSOLEHA, SE

NIP: 196804072008012006

Fungsional Umum

WENDY TISNA PRAMUDYA

NIP. 198203112006041010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ATUL JUBAEDAH, S.Sos**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PUTRI HANNY ZAMANI, ST**

Jabatan : **KEPALA SEKSI REHABILITASI**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,

ATUL JUBAEDAH, S.Sos

NIP: 198211252009022005

Pihak Kedua,



PUTRI HANNY ZAMANI, ST

NIP: 198206252006042015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu Terlaksananya Penanganan Pascabencana Kab/Kota	Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Cetak dan penggandaan kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian Narasumber kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian data kerusakan dan kerugian bencana	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian instrumen survey DALA	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian SK kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian laporan kegiatan	Dokumen	1



Kepala Seksi Rehabilitasi

PUTRI HANNY ZAMANI, ST
NIP: 198206252006042015

Fungsional Umum

ATUL JUBAEDAH, S.Sos
NIP: 198211252009022005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAERİYATI, SE, MM**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **UTANG SUTARDI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENCEGAHAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,

HAERİYATI, SE, MM

NIP. 197312042006042003

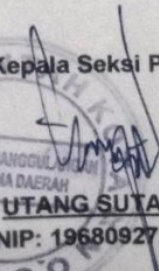
Pihak Kedua,

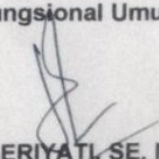


UTANG SUTARDI, S.Sos
NIP: 196809272008011009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu terlaksananya Kegiatan Pelayanan Informasi Rawan Bencana (Penyusunan KRB dan Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi Rawan Bencana)	Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan	Dokumen	2
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan	Dokumen	2
		Jumlah Pengadministrasian Cetak dan Penggandaan kegiatan	Dokumen	2
		Jumlah Pengadministrasian Narasumber kegiatan	Dokumen	2
		Jumlah Pengadministrasian Honorarium narasumber dan instruktur	Dokumen	2
		Jumlah Pengadministrasian bahan alat perlengkapan pendidikan	Dokumen	2
		Jumlah SK Keg.	Dokumen	2
		Jumlah Laporan Keg.	Dokumen	2
2	Membantu Terlaksananya Kegiatan Pencegahan dan Kesiapsiagaan terhadap bencana (pengelolaan Risiko Bencana Kab/Kota, Penyusunan RPB Kab/Kota)	Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan	Dokumen	2
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan	Dokumen	2
		Jumlah Pengadministrasian Cetak dan Penggandaan kegiatan	Dokumen	2
		Jumlah Pengadministrasian Narasumber kegiatan	Dokumen	2
		Jumlah Pengadministrasian bahan alat perlengkapan pendidikan	Dokumen	2
		Jumlah Pengadministrasian Penyediaan Pakaian khusus dan hari-hari tertentu	Dokumen	2
		Jumlah SK Keg.	Dokumen	2
		Jumlah Laporan Keg.	Dokumen	2


Kepala Seksi Pencegahan
UTANG SUTARDI, S.Sos
NIP. 196809272008011009

Fungsional Umum

HAERIYATI, SE, MM
NIP. 197312042006042003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU HAIDIR**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADRIAN IBNU DIN, SE., M.Si**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESIAPSIAGAAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,

WAHYU HAIDIR

NIP. 197302222008011005

Pihak Kedua,



ADRIAN IBNU DIN, SE., M.Si

NIP: 197905022002121005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1	Membantu Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana (Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana Kab/Kota, Pengendalian dan Penyediaan sarpras, penyediaan peralatan perlindungan kesiapsiagaan, penguatan kapasitas untuk PK, Penyusunan Rencana Kontijensi, Gladi Kesiapsiagaan dan RPB-Kedaruratan)	Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan	Dokumen	7
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan	Dokumen	7
		Jumlah Pengadministrasian Cetak kegiatan	Dokumen	7
		Jumlah Pengadministrasian Penyediaan pakaian kerja lapangan	Dokumen	7
		Jumlah Pengadministrasian Honorarium pegawai diluar Pemda	Dokumen	7
		Jumlah SK Keg.	Dokumen	7
		Jumlah Laporan Keg.	Dokumen	7

Kepala Seksi Kesiapsiagaan



FUNGSIONAL UMUM

WAHYU HAIDIR
NIP. 197302222008011005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAYIDI**

Jabatan : **FUNGSIONAL UMUM**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SIDIK, SE, M.Si**

Jabatan : **KEPALA SEKSI TANGGAP DARURAT**

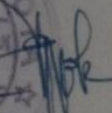
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

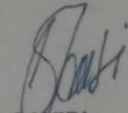
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cilegon, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

SIDIK, SE, M.Si
NIP. 196502012003121001


SAYIDI
NIP. 197409122008011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

1	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
2	3	4	5	
1	Membantu Terlaksananya pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana (Respon cepat Kejadian Luar Biasa, Respon Cepat Darurat bencana, Pencarian, Pertolongan dan Evakuasi Korban Bencana, Aktivasi Sistem Komando serta Respon Cepat Bencana Non Alam Pandemi)	Jumlah pelaksanaan Kegiatan tanggap darurat	Kegiatan	5
		Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan	Dokumen	5
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan	Dokumen	5
		Jumlah Pengadministrasian Cetak kegiatan	Dokumen	5
		Jumlah Dokumentasi Kegiatan tanggap darurat	Dokumen	5
		Jumlah Laporan Kegiatan tanggap darurat	Dokumen	5
2	Membantu Terlaksananya kegiatan Pengembangan kapasitas TRC	Jumlah pelaksanaan Kegiatan tanggap darurat	Kegiatan	1
		Jumlah Pengadministrasian Makan Minum kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian ATK kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Pengadministrasian bahan alat perlengkapan pendidikan	Dokumen	1
		Jumlah Dokumentasi Kegiatan	Dokumen	1
		Jumlah Laporan Kegiatan	Dokumen	1

Kepala Seksi Tanggap Darurat



SIDIK, SE. M.Si

NIP. 196502012003121001

Fungsional Umum



SAYIDI

NIP. 197409122008011006